

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок перезарахування результатів навчання
та визначення академічної різниці
в Уманському державному педагогічному
університеті імені Павла Тичини
(Нова редакція)

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

на засіданні вченої ради Уманського державного
педагогічного університету імені Павла Тичини
(протокол № 18 від 30.07.2024 р.)

Голова вченої ради _____ Олександр БЕЗЛЮДНИЙ

Набуває чинності згідно з наказом ректора
№ 690 від «07» червня 2024 р.

Умань 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (Нова редакція) (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», «Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», Статуту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (далі – Університет), Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні (Лісабонської конвенції), стандартів вищої освіти, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.2. Положення регламентує порядок визнання та перезарахування результатів навчання з освітніх компонент за певною освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою, визначення академічного розходження / академічної різниці у навчальних планах для здобувачів вищої освіти ступенів «Молодший бакалавр», «Бакалавр», «Магістр», «Доктор філософії» усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти на навчання до Університету;

- навчаються в Університеті за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та бажають перевестися з однієї освітньої програми на іншу в межах однієї спеціальності або на іншу освітню програму в межах тієї ж або іншої галузі знань;

- переводяться з однієї форми здобуття освіти на іншу;

- навчаються одночасно за кількома освітніми програмами чи за програмами подвійних (спільних) дипломів;

- продовжують навчання після академічної відпустки або залишені на повторне навчання;

- поновлюються на навчання після відрахування;

- навчаються в Університеті за програмами академічної мобільності як на території України, так і поза її межами,

- набули певних результатів навчання за програмами неформальної та інформальної освіти;

- вступають на навчання до Університету на перший курс (зі скороченим терміном навчання) або на другий-третій курс (з нормативним терміном навчання) на базі освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти молодшого спеціаліста (далі – диплом молодшого спеціаліста) чи освітнього ступеня молодшого бакалавра, на другий курс на базі освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

- вступили на навчання до Університету на освітню програму на базі

здобутого ступеня бакалавра, магістра, доктора філософії (освітня складова) чи освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста.

1.3. Основі терміни і їх визначення:

– **Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)**

– система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

– **кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС)** – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Кредити присвоюються здобувачам вищої освіти після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється здобувачу, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту;

– **академічна довідка** – це документ встановленої форми, що видається особі, яка відрахована з Університету наказом ректора до завершення навчання за освітньою програмою;

– **академічна розбіжність з навчальної дисципліни** – різниця за обсягом (кількість кредитів та/або навчальних годин) більша ніж 25% від передбаченої чинним навчальним планом освітньої програми; різниця за формою контролю (залік замість екзамену і навпаки); різниця за змістом між дисципліною, з якої особа атестована раніше, та відповідною їй дисципліною чинного навчального плану освітньої програми.

– **академічна різниця** – це перелік дисциплін навчального плану Університету за попередні семестри, які здобувач вищої освіти чи особа, що прагне здобути освіту за певною спеціальністю (освітньою програмою), досі не вивчала..

– **перезарахування кредитів** – процес визнання кредитів, присвоєних в цьому чи іншому закладі освіти.

1.4. Перезарахування результатів навчання з певних освітніх компонент, досягнутих у результаті їх вивчення в інших закладах вищої освіти, не знижує рівня відповідальності Університету за досягнення випускниками результатів навчання та набуття компетентностей, передбачених стандартом вищої освіти з певної спеціальності, і не зменшує

тривалості навчання за освітньою програмою (крім осіб, які вступають на навчання на бакалаврський рівень вищої освіти на базі освітнього ступеня молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра чи диплома молодшого спеціаліста).

1.5. Перезарахування та визнання результатів навчання здійснюються з використанням ЄКТС.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

2.1. Декан факультету / директор інституту забезпечує перезарахування освітніх компонент за заявою здобувача вищої освіти / особи, яка переводиться / поновлюється, та погодженням із завідувачами кафедр, які забезпечують викладання цих освітніх компонент, на підставі представленого документа про попередню освіту, зокрема:

- академічної довідки;
- додатка до диплома про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого закладом вищої освіти України за акредитованою освітньою програмою / спеціальністю;
- витягу з навчальної картки здобувача вищої освіти або завіреного деканом факультету / директором інституту індивідуального навчального плану (для здобувачів вищої освіти Університету) та/або на основі проведення експертного оцінювання;
- документа, що засвідчує отримання здобувачем певних результатів навчання шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

2.2. Заяву про перезарахування освітніх компонентів і необхідні документи здобувач вищої освіти / особа, яка переводиться / поновлюється, подає на ім'я декана факультету / директора інституту. Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо процедури перезарахування освітніх компонент, не повинен перевищувати десяти робочих днів.

2.3. Кредити ЄКТС, присвоєні здобувачу вищої освіти в межах однієї освітньої програми певного закладу вищої освіти, можуть бути переведені і зараховані в іншій програмі, запропонованій Університетом. Особи, які мають іноземні документи про освіту, повинні надати перекладені на українську мову нотаріально завірені їх копії та здійснити процедуру їх визнання (встановлення еквівалентності) та отримати свідоцтво, що підтверджує право особи на продовження освіти в Україні.

2.4. Визнання та перезарахування результатів навчання, які здобувачі вищої освіти набули, навчаючись за програмами академічної мобільності у вітчизняних або закордонних закладах вищої освіти, здійснюють відповідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність

учасниками освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини».

2.5. Результати навчання, отримані у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються в системі формальної освіти відповідно до чинного законодавства України та «Порядку визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини». Право на визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, поширюється на здобувачів вищої освіти Університету усіх освітніх ступенів.

2.6. З метою здійснення процедур перезарахування результатів навчання наказом ректора за поданням деканів факультетів /директора інституту призначається відповідальна особа на факультеті / в інституті та створюється експертна комісія кафедри зі спеціальності.

До складу комісії входить голова та менше двох членів з числа: завідувача кафедри, гаранта освітньої програми, членів групи забезпечення та науково-педагогічних працівників, які забезпечують викладання дисциплін за освітніми програмами спеціальності. Головою комісії призначається особа, яка має науковий ступінь та /або вчене звання.

Наказ про призначення відповідальної особи на факультеті / в інституті та створення експертної комісії кафедри зі спеціальності формується не пізніше 31 травня поточного року. Термін дії повноважень відповідальної особи на факультеті / в інституті та членів експертної комісії кафедри зі спеціальності – 1 рік.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО РОЗХОДЖЕННЯ

3.1. При здобутті вищої освіти в особи може виникнути будь-яка із наведених у п. 1.2 цього Положення ситуація, коли між навчальним планом деякої освітньої програми, за яким особа навчалася, і навчальним планом освітньої програми, за яким особа бажає продовжити навчання в Університеті, виникає академічне розходження, яке може бути як академічною розбіжністю з навчальної дисципліни, так і академічною різницею у навчальних планах.

3.2. Невідповідність у назві дисципліни (без зміни її обсягу та форми підсумкового контролю), за умови відповідності її змісту результатам навчання і наявності мотивованого висновку експертної комісії кафедри зі спеціальності академічним розходженням не вважається.

Курсова робота з навчальної дисципліни, а також виробничі практики не включаються в академічну різницю, а вносяться до індивідуального навчального плану здобувача на наступний навчальний семестр/рік.

3.3. Академічне розходження з навчальних дисциплін визначає відповідальна особа на факультеті / в інституті, попередньо порівнюючи

зміст освіти на основі представлених особою документів про попередню освіту та освітньої програми, за якою ця особа планує навчатися в Університеті. Крім цього деканат/дирекція порівнює навчальні дисципліни за їх обсягом у кредитах ЄКТС, опанованих особою за попередньою освітою або місцем навчання. Недостатній обсяг кредитів здобувач вищої освіти має ліквідувати у встановлений термін, виходячи з того, що загальний обсяг освітньої програми для певного рівня вищої освіти у кредитах ЄКТС має складати $n \times 60$ (n – кількість курсів за нормативний термін навчання).

Порядок та терміни ліквідації академічного розходження встановлює деканат факультету / дирекція інституту.

3.4. Процедуру ліквідації академічної різниці та вид експертного оцінювання забезпечує завідувач відповідної кафедри за направленням декана факультету / директора інституту.

3.5. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, диференційованих заліків, іспитів). Якщо у навчальному плані передбачено складання заліку та іспиту з дисципліни, то до академічної різниці вноситься іспит.

3.6. Особи, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її в терміни, визначені графіком, встановленим відповідним деканатом / дирекцією (упродовж першого місяця першого семестру початку навчання в університеті). Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений розпорядженням першого проректора Університету за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом.

3.7. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота під керівництвом науково-педагогічного працівника, який викладає дисципліну і призначений завідувачем кафедри.

3.8. Науково-педагогічні працівники кафедр, за якими закріплені дисципліни з переліку академічної різниці, надають необхідні навчально-методичні матеріали для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний контроль знань здобувачів вищої освіти.

4. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН (ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ) ПРИ ПЕРЕВЕДЕННІ / ПОНОВЛЕННІ

4.1. Перезарахування результатів навчання зі складених здобувачем вищої освіти / особою, яка переводиться / поновлюється, навчальних дисциплін за попередньою освітою (на основі академічної довідки або іншого документа про вищу освіту) на їх відповідність навчальному плану Університету здійснює відповідальна особа на факультеті / в інституті

шляхом порівняння змісту дисципліни, загального її обсягу в кредитах ЄКТС (годинах), форми семестрового контролю на підставі висновку завідувача та/або експертної комісії кафедри зі спеціальності.

4.2. Нормативні (обов'язкові) навчальні дисципліни освітньої програми, що забезпечують результати навчання, можуть бути перезараховані таким чином:

а) повне перезарахування (коли заявлені результати навчання та обсяг навчальної дисципліни у кредитах ЄКТС збігаються);

б) часткове перезарахування (перезараховується та частка кредитів, що відповідає результатам навчання, які збігаються (решта виводиться як академічна розбіжність);

в) асиметричне перезарахування (результати навчання забезпечуються кількома навчальними дисциплінами із меншою кількістю кредитів замість однієї дисципліни з більшою кількістю кредитів і навпаки).

4.3. Перезарахування освітніх компонент може здійснюватися за такими варіантами:

– рішення декана факультету / директора інституту на підставі висновку експертної комісії кафедри зі спеціальності або завідувача кафедри, яка забезпечує викладання відповідних навчальних дисциплін;

– рішення декана факультету / директора інституту на підставі результатів додаткового експертного оцінювання навчальної діяльності (у тому числі інформальної та/або неформальної освіти) здобувача вищої освіти відповідною кафедрою за окремими темами (після ліквідації академічної розбіжності).

4.4. Рішення про перезарахування дисципліни може бути прийнято за таких умов:

– назва дисципліни та форма контролю збігаються повністю, а її загальний обсяг (у кредитах ЄКТС/годинах) у попередньому закладі освіти становить не менше 75 % від обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Університету;

– назви дисциплін мають несуттєву стилістичну відмінність, однак у повній мірі забезпечують програмні результати навчання;

– назви навчальних дисциплін мають суттєві розбіжності, але при порівнянні навчальних/робочих навчальних програм їх зміст збігається, а результати навчання відповідають освітній програмі;

– оцінка з навчальної дисципліни виставлена за шкалою, що має не меншу кількість градацій, ніж шкала оцінювання семестрового контролю в Університеті;

– навчальні плани освітніх програм закладів вищої освіти різних типів (наприклад, університет – коледж, університет – інститут тощо) інтегровані з навчальними планами Університету.

Рішення про перезарахування навчальної дисципліни може бути також прийнято за умови, якщо:

– іспит, складений у закладі вищої освіти, де навчався здобувач вищої освіти, може бути зарахований як залік (диференційований залік) з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС, затвердженою в Університеті;

– залік (диференційований залік), якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як іспит з відповідною оцінкою за умови повного збігу її обсягів (у кредитах ЄКТС).

4.5. Експертна комісія кафедри зі спеціальності розглядає заяву особи, яка поновлюється / переводиться, вивчає його документи про раніше здобуту освіту відповідного ступеня (рівня), при необхідності проводить з ним співбесіду з метою уточнення змісту вивченої у попередньому закладі вищої освіти дисципліни, яку потрібно перезарахувати. Експертна комісія кафедри зі спеціальності робить висновок про можливість / неможливість перезарахування навчальної дисципліни. Висновок експертної комісії кафедри зі спеціальності має містити обґрунтований висновок, який вказує на можливість / неможливість перезарахування дисципліни і зазначається у заяві-направленні здобувача.

У разі необхідності, для встановлення відповідності змісту дисципліни, особа, яка переводиться / поновлюється на навчання до Університету, має надати копію навчальної програми дисципліни з попереднього закладу освіти.

4.6. Експертна комісія кафедри зі спеціальності може винести мотивований висновок про:

- можливість повного перезарахування дисципліни;
- можливість часткового перезарахування дисципліни (необхідність додаткового вивчення та атестації за окремими темами (розділами));
- неможливість перезарахування дисципліни.

Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії кафедри зі спеціальності приймає декан факультету / директор інституту.

4.7. Додаткова атестація за окремими темами дисципліни може проводитися за різними формами відповідно до виду семестрового контролю, а саме: у формі співбесіди, письмової контрольної роботи або тестування з тем, які не вивчалися здобувачем вищої освіти раніше або вивчалися у неповному обсязі тощо.

4.8. Дисципліна, введена як академічна різниця, заноситься до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти та ліквідується у строки, визначені п.3.6. цього Положення. Здобувач вищої освіти отримує завдання, робочу програму дисципліни на відповідній кафедрі, вивчає дисципліну за індивідуальним графіком з опрацюванням усіх видів навчальних занять, передбачених робочою програмою дисципліни, під керівництвом викладача, який викладає цю дисципліну. Викладач надає здобувачу вищої освіти необхідні навчально-методичні матеріали для самостійної роботи, контрольні питання для підсумкового контролю, забезпечує достатній рівень консультативної допомоги і проводить

семестровий контроль.

4.9. При перезарахуванні освітніх компонент зберігається раніше отримана особою позитивна оцінка результатів навчання. Якщо в академічній довідці здобувача вищої освіти, який перевівся / поновився на навчання, оцінки виставлені за шкалою оцінювання, відмінною від шкали, затвердженої в Університеті, то їх необхідно привести у відповідність до чинних в Університеті шкал оцінювання згідно з таблицею.

| Шкала ЄКТС | Оцінка у національній шкалі | | |
|------------|-----------------------------|------------|------------|
| | 100-бальній | 4-бальній | 2-бальній |
| A | 95 | відмінно | зараховано |
| B | 87 | добре | зараховано |
| C | 80 | | |
| D | 70 | задовільно | зараховано |
| E | 64 | | |

Враховувати середній бал додатка до диплома

У разі, якщо навчальні досягнення здобувача вищої освіти із раніше вивчених освітніх компонент були оцінені декількома оцінками, то при перезарахуванні з відповідної освітньої компоненти його навчального плану виставляється середньозважена оцінка.

Аналогічно визначається оцінка за шкалою ЄКТС для дисципліни, з якої семестровий контроль проводився у формі заліку з оцінкою «зараховано». Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох дисциплін, то здобувачу виставляється середньозважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

4.10. Здобувач вищої освіти має право відмовитися від перезарахування навчальної дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

4.11. Здобувачу вищої освіти можуть бути перезараховані дисципліни, які вивчаються у поточному чи наступних семестрах згідно із навчальним планом Університету, з яких він атестований у попередньому закладі освіти.

4.12. Вибіркові навчальні дисципліни, вивчені у попередньому закладі вищої освіти, за заявою здобувача вищої освіти можуть бути перезараховані повністю, а їх обсяг визначається кількістю кредитів ЄКТС у межах цього циклу дисциплін навчального плану підготовки фахівців відповідної освітньої програми в Університеті.

5 ВСТАНОВЛЕННЯ ЕКВІВАЛЕНТНОСТІ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ПІД ЧАС ВСТУПУ

5.1. Перезарахування результатів навчання зі складених здобувачем вищої освіти навчальних дисциплін (освітніх компонентів) за попередньою освітою (на основі додатка до документа про вищу освіту) на їх відповідність навчальному плану нормативного строку за відповідним освітнім ступенем здійснює відповідальна особа на факультеті / в інституті шляхом встановлення еквівалентності змісту дисципліни, загального обсягу кредитів ЄКТС (годин), форми підсумкового контролю на підставі висновку експертної комісії зі спеціальності відповідної кафедри.

5.2. Перезарахування освітніх компонентів здійснюється особам, які вступають на навчання до Університету на перший курс (зі скороченим терміном навчання) або на другий-третій курс (з нормативним терміном навчання) на основі диплома молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра (другий курс – на основі фахового молодшого бакалавра).

5.3. Навчальні дисципліни нормативної частини освітньої програми, що забезпечують досягнення результатів навчання, можуть перезараховуватися таким чином:

а) повне перезарахування (коли заявлені результати навчання та обсяг освітнього компоненту в кредитах ЄКТС збігаються не менше ніж 75%);

б) часткове перезарахування (перезараховується частка кредитів освітнього компоненту, що відповідає результатам навчання, які збігаються, але не менше 50%, решта визначається як академічна розбіжність);

в) асиметричне перезарахування (результати навчання забезпечуються декількома освітніми компонентами замість однієї навчальної дисципліни при умові відповідності наявної кількості перезарахованих кредитів у повному обсязі, або навпаки).

5.4. Для встановлення еквівалентності та перезарахування освітніх компонентів використовуються нормативні та вибіркові дисципліни за попереднім місцем навчання, диплом якого використовується для вступу.

5.5. Перезарахування освітніх компонентів здійснюється за погодженням декана факультету / директора інституту або його заступника на підставі висновку експертної комісії кафедри зі спеціальності.

5.6. Експертна комісія кафедри зі спеціальності проводить встановлення еквівалентності за таким ознаками:

– назва (зміст) дисципліни та форма контролю збігаються повністю, а її загальний обсяг (у кредитах ЄКТС/годинах) визначений попереднім закладом освіти становить не менше 75 % від обсягу освітнього компонента, передбаченого навчальним планом освітньої програми відповідного освітнього ступеня Університету;

– назва дисципліни має несуттєву стилістичну відмінність, однак у повній мірі забезпечує програмні результати навчання за освітньою

програмою, на яку вступає особа;

- назва навчальної дисципліни (навчальних дисциплін) мають суттєві розбіжності, але при співставленні навчальних програм їх зміст збігається, а програмні результати навчання відповідають навчальній дисципліні освітньої програми;

- навчальні плани освітніх програм відповідного освітнього ступеня закладів освіти різних типів (університет – коледж, університет – інститут тощо) інтегровані з навчальними планами Університету;

- іспит, складений у закладі освіти, де навчався здобувач, може бути зарахований як залік (диференційований залік) з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС, затвердженою в Університеті;

- залік (диференційований залік), якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як іспит з відповідною оцінкою за умови повного збігу обсягів навчальної дисципліни (у кредитах ЄКТС).

- оцінка (бал) за вивчення навчальної дисципліни виставляється за шкалою ЄКТС, при потребі, використовуючи шкали переведення оцінок (балів) зазначених у Правилах прийому відповідного року вступу. У разі, якщо навчальні досягнення здобувача вищої освіти із раніше вивчених освітніх компонентів були оцінені декількома оцінками, то при перезарахуванні з відповідної освітньої компоненти його навчального плану виставляється середньозважена оцінка.

5.7. Перезарахуванню не підлягають виробничі практики та курсові роботи.

5.8. Експертна комісія зі встановлення еквівалентності та перезарахування освітніх компонентів не відноситься до структурних підрозділів приймальної комісії та працює незалежно від відбіркових, екзаменаційних та інших підрозділів приймальної комісії.

5.9. Експертна комісія проводить процедуру встановлення еквівалентності та перезарахування освітніх компонентів на підставі поданих:

- заяви на вступ на освітні програми спеціальностей та ступені, які відповідно до стандартів вищої освіти та Правил прийому потребують процедури встановлення еквівалентності та перезарахування освітніх компонентів (в електронній чи паперовій формі);

- копії документу про освіту та додатку до нього який є основою вступу;

- копії документа що посвідчує особу.

5.10. Розгляд документів та встановлення еквівалентності експертною комісією проводиться не пізніше наступного дня від дати подачі заяви на вступ відповідно до Правил прийому поточного року.

5.11. Здобувачу вищої освіти перезараховуються навчальні дисципліни, які внесені до нормативної частини навчального плану освітньої програми університету, незалежно від семестру її вивчення.

5.12. Під час вирішення спірних питань при встановленні еквівалентності експертна комісія може сконтактувати зі вступником

засобами відеозв'язку. У разі необхідності, для встановлення відповідності змісту дисципліни, особа, яка вступає на навчання до університету, може надати копію навчальної програми дисципліни з попереднього закладу освіти.

5.13. Експертна комісія може винести мотивований висновок про:

- можливість повного перезарахування дисциплін відповідно до строку запланованого навчання;
- можливість часткового перезарахування дисципліни (необхідність додаткового вивчення та атестації за окремими темами (розділами));
- неможливість перезарахування дисциплін.

5.14. Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає декан факультету / директор інституту.

5.15. Відомості про встановлену еквівалентність, загальний обсяг перезарахованих кредитів вносять до відповідного бланка, візує голова та члени експертної комісії кафедри зі спеціальності та передають на погодження декану факультету / директору інституту або його заступнику.

5.16. За потреби досягнення необхідних обсягів кредитів при вступі на визначений строк навчання вступнику може бути визначена академічна різниця, яка не перевищує десять освітніх компонентів. До академічної різниці не включаються виробничі практики та курсові роботи.

5.17. Додаткова атестація (ліквідація академічної різниці) за окремими темами навчальної дисципліни може проводитися за різними формами відповідно до виду семестрового контролю, а саме: у формі співбесіди, письмової контрольної роботи або тестування з тем, які не вивчалися здобувачем вищої освіти раніше або вивчалися у неповному обсязі тощо.

5.18. Дисципліна, введена як академічна різниця, заноситься до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти та ліквідується у строки визначенні п.3.6. цього положення. Здобувач вищої освіти отримує завдання, робочу програму дисципліни на відповідній кафедрі, вивчає дисципліну за індивідуальним графіком з опрацюванням усіх видів навчальних занять, передбачених робочою програмою дисципліни, під керівництвом викладача, який викладає цю дисципліну. Викладач надає здобувачу вищої освіти необхідні навчально-методичні матеріали для самостійної роботи, контрольні питання для підсумкового контролю, забезпечує достатній рівень консультативної допомоги і проводить підсумковий контроль.

У разі, якщо навчальні досягнення здобувача вищої освіти із раніше вивчених освітніх компонент були оцінені декількома оцінками, то при перезарахуванні з відповідної освітньої компоненти його навчального плану виставляється середньозважена оцінка.

Аналогічно визначається оцінка за шкалою ЄКТС для дисципліни, з якої семестровий контроль проводився у формі заліку з оцінкою «зараховано». Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох дисциплін, то здобувачу

виставляється середньозважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

5.19. Навчальні дисципліни, які внесені до академічної різниці, вступник складає упродовж першого семестру навчання, але не пізніше початку заліково-екзаменаційної сесії.

5.20. Здобувачам вищої освіти, які вступили на навчання на ОС «Магістр» на основі диплома за іншою спеціальністю, з метою забезпечення якості освіти та повноцінного формування їхніх професійних компетентностей, експертна комісія може визначити додаткові освітні компоненти в обсязі до 30 кредитів ЄКТС.

На підставі висновку експертної комісії, службової записки декана факультету / директора інституту перелік додаткових освітніх компонентів затверджується наказом ректора.

Перелік додаткових компонентів включають до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти. Визначені додаткові освітні компоненти вивчаються, як правило, упродовж першого року навчання.

6. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

6.1. Підготовка документів щодо визначення академічної розбіжності, академічної різниці, визнання та перезарахування навчальних дисциплін та кредитів ЄКТС покладається на деканат факультету / дирекцію інституту, на якому буде навчатися здобувач вищої освіти. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін оформлюється розпорядженням декана факультету / директора інституту. Оригінал розпорядження підшивається в особову справу здобувача вищої освіти.

6.2. У разі поновлення/переведення заява про перезарахування навчальних дисциплін, погоджена деканом факультету / директором інституту та відомість про перезарахування зберігається в особовій справі здобувача вищої освіти.

6.3. До відомості про перезарахування заносяться записи про перезарахування навчальних дисциплін (результатів навчання), опанованих за попередньою освітою у формі заліків, диференційованих заліків та іспитів, які засвідчуються підписом відповідальної особи (п. 2.6). У відомості зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва закладу освіти, що його видав. Оцінки виставляються за чинними в Університеті шкалами оцінювання.

6.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності. Відомості про складену академічну різницю заносяться до журналу обліку заліків та іспитів.

6.5. У Додаток до диплома європейського зразка здобувача вищої освіти (після завершення його навчання за певною освітньою програмою) вносять усі перезараховані в Університеті дисципліни з попередньої освіти та

дисципліни навчального плану відповідної освітньої програми, з яких здобувач атестований в Університеті. Загальний обсяг освітньої програми певного рівня вищої освіти має відповідати стандарту вищої освіти певної спеціальності.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються вченою радою університету в тому ж порядку, що й саме Положення.

7.3. Контроль за виконанням Положення покладається на посадових осіб Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

 Андрій ГЕДЗИК

Начальник навчально-методичного відділу

 Ірина ДЕНИСЮК

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Віталій ТАЦІЄНКО

Юрисконсульти

